

关于开展人工智能学院学科专业管理团队岗位 申请工作的通知

各专业、中心、办公室：

根据《人工智能学院 2026 年岗位设置与聘任实施细则》相关规定，为扎实推进学院学科专业一体化建设，落实学科专业管理团队岗位聘任工作，现启动学院学科专业管理团队相关岗位申请工作，有关事项通知如下：

一、申请岗位及职责

本次接受申请的学科专业管理团队岗位、数量及职责见表 1。

表 1 2026 年人工智能学院学科专业管理团队设置

机构名称	岗位名称	数量	岗位职责
计算机学科	计算机科学与技术专业（系）主任	1	1.制定专业发展规划； 2.组织队伍建设、科学研究和人才培养； 3.负责专业建设经费预算与管理，注重经费使用效率和受益面； 4.做好专业的评估、考核、检查和验收工作； 5.完成学院下达的科研目标； 6.完成学校和学院交付的其它工作。
	计算机科学与技术专业（系）副主任	1	协助专业（系）主任做好专业建设
	物联网工程专业（系）主任	1	1.制定专业发展规划； 2.组织队伍建设、科学研究和人才培养； 3.负责专业建设经费预算与管理，注重经费使用效率和受益面； 4.做好专业的评估、考核、检查和验收工作； 5.完成学院下达的科研目标； 6.完成学校和学院交付的其它工作。
	物联网工程专业（系）副主任	1	协助专业（系）主任做好专业建设

机构名称	岗位名称	数量	岗位职责
	智能科学与技术专业（系）主任	1	1.制定专业发展规划； 2.组织队伍建设、科学研究和人才培养； 3.负责专业建设经费预算与管理，注重经费使用效率和受益面； 4.做好专业的评估、考核、检查和验收工作； 5.完成学院下达的科研目标； 6.完成学校和学院交付的其它工作。
	智能科学与技术专业（系）副主任	1	协助专业（系）主任做好专业建设
	人工智能教学中心主任	1	1.负责公共课程的方案制定与修订，负责组织和实施计算机公共课程的教学任务； 2.负责公共课程建设； 3.负责计算机等级考试； 4.负责公共课程的教研教改项目； 5.完成学校和学院交付的其它工作。
数学学科	应用统计学专业（系）主任	1	1.制定专业发展规划； 2.组织队伍建设、科学研究和人才培养； 3.负责专业建设经费预算与管理，注重经费使用效率和受益面； 4.做好专业的评估、考核、检查和验收工作； 5.完成学院下达的科研目标； 6.完成学校和学院交付的其它工作。
	应用统计学专业（系）副主任	1	协助专业（系）主任做好专业建设
	数据科学与大数据技术专业（系）主任	1	1.制定专业发展规划； 2.组织队伍建设、科学研究和人才培养； 3.负责专业建设经费预算与管理，注重经费使用效率和受益面； 4.做好专业的评估、考核、检查和验收工作； 5.完成学院下达的科研目标； 6.完成学校和学院交付的其它工作。
	数据科学与大数据技术专业（系）副主任	1	协助专业（系）主任做好专业建设
	数学教学中心主任	1	1.负责公共课程的方案制定与修订，负责组织和实施数学公共课程的教学任务； 2.负责公共课程建设； 3.负责公共课程的教研教改项目； 4.完成学校和学院交付的其它工作。

机构名称	岗位名称	数量	岗位职责
实验教学中心	实验教学中心主任	1	1.全面负责实验室建设，负责实验室各项规章制度的完善与执行； 2.负责实验人员队伍建设，做好实验室内部的统筹和协调工作； 3.落实和协调本实验中心的各项实验准备工作，协助实验室的基本建设和实验仪器设备的申报、采购、调试、安装和报废等资产管理工作。 4.完成学校和学院交付的其它工作。
	实验教学中心副主任（学10，学1）	2	协助实验教学中心主任做好实验教学中心建设；其中一人兼任学院资产秘书。
学院	学位点负责人	4	1.负责学院各硕士点的规划、建设和评估工作； 2.负责学院研究生招生、培养方案和教学计划制定、教学安排和过程质量管理等工作； 3.负责学院硕士点导师队伍建设； 4.组织导师及研究生的学术交流活动，组织优秀学位论文培育工作； 5.协助做好学院全日制硕士点研究生就业工作； 6.完成学校和学院交付的其它工作。
	产业学院副院长兼产业与教学平台负责人	1	协助学院领导做好产业学院、省部级教学平台的建设、考核、检查及验收等工作。
	学科与科研平台负责人	1	协助学院领导做好学院一流学科、省部级科研平台的建设、考核、检查及验收等工作。

二、申报对象

学院全体教职工。

三、聘任工作程序

1.个人申请：有意向的教职工自愿填报岗位申请，可申请上述相应岗位。

2.评议聘任：按照责权统一、逐级聘任原则，优先开展学科专业负责人、学科专业管理团队岗位评议聘任工作。学院岗位设置与聘任小组会议出席人数须达到应出席会议成员三分之二以上方为有效，投票采用实名方式，同意票数超过实到人数三分之二视为通过。无合适人选岗位实行空岗待聘。

3.公示公告：拟聘任人员名单予以院内公示三天。

4.发文聘任：公示无异议后，按学院流程完成发文聘任。

四、材料报送相关要求

1.请申报人员填写《学科专业管理团队岗位申报表》（见附件1），结合对应岗位岗位职责，简要阐述工作基础、履职设想。

2.申报材料纸质版签字后报送至学院办公室，电子版同步发至黎海斌处。

3.申报截止时间：2026年10月9日，逾期不再受理。

五、其他说明

1.本次岗位聘期与学院本轮岗位聘任聘期保持一致，即2026年7月1日—2030年6月30日。受聘人员需履行对应岗位职责，接受年度考核与聘期考核。

2.岗位聘任全过程接受学院岗位聘任工作监督小组监督。教职工如对本次岗位申请、聘任工作有异议，可按规定提交书面投诉或申诉至学11-309。

3.未尽事宜，由学院岗位设置与聘任小组研究确定。

附件1：人工智能学院学科专业管理团队岗位申报表

人工智能学院

2026年9月30日